PATVIRTINTA
Gargždų „Kranto“ progimnazijos
direktoriaus įsakymu
2026 m. sausio 6 d. Nr. V1-4

GARGŽDŲ „KRANTO“ PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Kranto“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Klaipėdos rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo normatyvais, tvirtina Progimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojų pareigybių sąrašą ir etatų sąrašą.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

5. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. A2 lygio – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ūkiui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, pailgintos dienos grupės auklėtojų, bibliotekininkų, karjeros specialisto, įrenginių techninės priežiūros ir remonto inžinieriaus pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.3. B lygio – sekretorius, administratorius, kuriems būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

5.4. C lygio – elektrikas, mokinio padėjėjos , vyr. virėja, virėjos, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;

5.5. D lygio – budėtojas, mokyklą aptarnaujantys darbininkai, valytojos.

6. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. piniginė išmoka;

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą (pamokų pavadavimas, mokinių konsultavimas, mokinių mokymas namuose), darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

6.4.priemokos;

6.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).

7. Pareiginė alga Progimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

8. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu minimalus mėnesio atlyginimas (MMA).

II SKYRIUS
DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS
MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

9. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

10. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

11. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.

12. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

13. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

14. Pareigos Progimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, mokyklą aptarnaujantis darbininkas, budėtojas.

II SKIRSNIS
MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

15. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

17. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

18. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką,

mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

19. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamasi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS
DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

20. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

22. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

23. Darbo laiko apskaita tvarkoma naudojant UAB „Progra“ „Įstaigos darbuotojų darbo laiko apskaitos“ programą (pedagoginiam personalui) ir Excel skaičiuoklę (mokyklą aptarnaujančiam personalui).

24. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

25. Užpildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai įkeliami į DVS Kontora, kur pasirašo už žiniaraščius atsakingi asmenys ir Progimnazijos direktorius.

26. Pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus darbo užmokesčio apskaitos poskyrio specialistui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS
KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

27. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

28. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

29. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

30. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

31. Jeigu darbuotojas negali pasinaudoti kasmetinėmis atostogomis pagal jų tikslinę paskirtį, nes yra laikinai nedarbingas ar naudojasi teise į tikslines atostogas, jam suteiktos kasmetinės atostogos tam laikotarpiui perkeliamos.

32. Jeigu šio skirsnio 30 dalyje nustatytos aplinkybės atsirado iki kasmetinių atostogų pradžios, kasmetinių atostogų pradžia nukeliama, tačiau ne ilgiau kaip iki suteiktų kasmetinių atostogų pabaigos. Jeigu šios aplinkybės atsirado naudojantis kasmetinėmis atostogomis,

darbuotojo nepanaudotos kasmetinės atostogos jam suteikiamos kitu šalių susitartu laiku, tačiau tais pačiais darbo metais. Darbuotojo prašymu pratęstų kasmetinių atostogų dalis gali būti perkelta ir pridėta prie kitų darbo metų kasmetinių atostogų.

V SKIRSNIS
PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

33. Progimnazijos darbuotojams **skatinti** gali būti taikomos šios priemonės:

33.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

33.2. iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 5 dienas iš jų ugdymo proceso metu) per mokslo metus suteikimas;

33.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Progimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

33.4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Progimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

33.5. vienkartine pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

33.6. vienkartine pinigine išmoka atlikus vienkartines ypač svarbias Progimnazijos veiklai užduotis;

33.7. kintamąja dalimi.

34. Skatinimo priemonės, numatytos 32.2 – 32.7 punktuose galimos priklausomai nuo Progimnazijoje turimų lėšų.

35. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

36. Progimnazijos direktoriaus įsakymu skiriamos **priemokos:**

36.1. **mokytojams už:**

36.1.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

36.1.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

36.1.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

36.1.4. mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms (kaip nurodyta DAS priede Nr. 3) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas;

36.1.5. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 20 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

36.2. **direktoriaus pavaduotojams ugdymui už:**

36.2.1. progimnazijos direktoriaus ar kito pavaduotojo ugdymui funkcijų vykdymą pirmą mėnesį mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, antrą – trečią mėnesius - 50 procentų, ketvirtą – šeštą mėnesius - 70 procentų, daugiau kaip šešis mėnesius - 80 procentų;

36.2.2. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimą, priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, skiriama 10–30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

36.2.3. tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20–30 procentų priemoka;

36.2.4. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos skiriama 10 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

36.3. **direktoriaus pavaduotojui ūkiui už**:

36.3.1. papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą (pvz. tarptautinių stovyklų dalyvių apgyvendinimą ar kt.) - vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

36.3.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos skiriama 10 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka ;

36.4. **švietimo pagalbos, karjeros specialistams, bibliotekininkams už:**

36.4.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 20 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

36.4.2. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

36.4.3. darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pvz. ekstremali situacija, renovacija, papildomų sistemų diegimas ar kt.) 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio.

36.4.4. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

37. Darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C, D lygio, išskyrus direktoriaus pavaduotojus ugdymui) dalį funkcijų, atlygis už pavadavimą apskaičiuojamas pagal DAS priedą Nr. 3.

38. Mokytojų pavadavimas organizuojamas pagal Gargždų „Kranto“ progimnazijos mokytojų pavadavimo tvarkos aprašą.

39. Kiekviena priemoka nurodyta šio straipsnio 36 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

40. Ne mažesnė kaip 10 procentų priemoka gali būti mokama ir kitais sistemoje nenumatytais atvejais, priimant individualų sprendimą, tačiau jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

41. Išmokos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

42. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

43. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

44. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

45. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

46. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

47. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Progimnazijoje.

VII SKIRSNIS
IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

48. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

48.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

48.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

48.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

48.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

48.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

49. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS
LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

50. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 77,58 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

51. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

IX SKIRSNIS
MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

52. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Progimnazijai skirtų lėšų.

53. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti progimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

54. Mirus progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniams, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Progimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama vieno MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

55. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Progimnazijai skirtas lėšas.

56. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

57. Progimnazijos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

58. Progimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

58.1. **Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

58.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568“.

58.1.4. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

87.2. **Progimnazijos mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams** pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir / ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

58.2.1. pradinio ugdymo mokytojui;
58.2.2. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;
58.2.3.vokiečių kalbos mokytojui;
58.2.4. anglų kalbos mokytojui;
58.2.5. rusų kalbos mokytojui;
58.2.6. matematikos mokytojui;
58.2.7. informatikos mokytojui;
58.2.8. istorijos mokytojui;
58.2.9. geografijos mokytojui;

58.2.10. fizikos mokytojui;
58.2.11. biologijos mokytojui;
58.2.12. chemijos mokytojui;
58.2.13. dailės mokytojui;
58.2.14. muzikos mokytojui;
58.2.15. šokio mokytojui;
58.2.16. katalikų tikybos mokytojui;
58.2.17. etikos mokytojui;
58.2.18. fizinio ugdymo mokytojui;
58.2.19. technologijų mokytojui;
58.2.20. gyvenimo įgūdžių mokytojui;
58.2.21. finansinio raštingumo mokytojui:
58.2.22. neformaliojo švietimo mokytojui;

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693“.

58.2.23. psichologui;
58.2.24. psichologo asistentui;
58.2.25. socialiniam pedagogui;

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693“.

58.2.24. specialiajam pedagogui;
58.2.25. logopedui;
58.2.26. judesio korekcijos specialistui;

58.2.27. karjeros specialistui;

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagoga			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
s metodininkas, tiflopedagogas metodininkas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693“.

57.2.28. pailgintos dienos grupės auklėtojui;

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Koncertmeisteris, akompaniatorius	0,9424		0,9511	0,9583

Vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	0,9658	0,9747	0,9820
Koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	0,9907	0,9982	1,0069
Koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	1,0230	1,0347	1,0611“.

59. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

59.1. **progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui:**

59.1.1. 5 – 10 procentų, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje 30 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

59.1.2. 5 – 10 procentų, jeigu Progimnazijoje ugdoma daugiau kaip 5 užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

59.1.3. ne daugiau kaip 25 procentais, jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 58.1. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas;

59.2. **progimnazijos mokytojams**:

Procentai	1	2	3	4	5	6	7
Pamokų skaičius	1 - 10	11 - 20	21 - 30	32 - 40	41 - 50	51 - 60	61 - 70

8	9	10	11	12	13	14	
71 - 80	81 - 90	91 - 100	101 - 110	111 - 120	121 - 130	131 – ir daugiau	

Pastaba:

Pamokų skaičius – specialiųjų poreikių/namuose mokomų/užsieniečių/iš užsienio grįžusių mokinių skaičius klasėje (grupėje) padaugintas iš savaitinių pamokų skaičiaus (didelių (D) specialiųjų poreikių mokiniui pamokų skaičius dauginamas iš 2, labai didelių (LD) specialiųjų poreikių mokiniui - dauginamas iš 3).

59.2.1. jei mokytojas moko dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius mokinius;

59.2.2. mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

59.2.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas.

59.3. **specialiesiems pedagogams, logopedams, psichologų asistentams, psichologams, socialiniams pedagogams, karjeros specialistams:**

59.3.1. dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių 1 – 15 procentų;

59.3.2. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar

patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

59.3.3. jei specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, karjeros specialistų veikla atitinka du 58.2. punkte numatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

59.3.4. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo perskaičiuojamas du kartus per metus: nuo einamųjų metų sausio 1 d. ir nuo rugsėjo 1 d.

59.4. **pailgintos dienos grupės auklėtojams**:

59.4.1. 5 procentais, dirbantiems su 2–10 dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais arba 1–4 mokiniais dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

59.4.2. 10 procentų, dirbantiems su daugiau kaip 10 dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais arba daugiau kaip 4 mokiniais dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

60. Mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, auklėtojo, pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir/ar veiklos sudėtingumui, ir/ar kvalifikacinei kategorijai;

61. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2025-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

62. Progimnazijos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2025-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies),o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais) (Priedas Nr. 4):

62.1.bibliotekininkui;

62.2. sekretoriui;

62.3. įrenginių techninės priežiūros ir remonto inžinieriui;

62.4. elektrikui;

62.5. administratoriui;

62.6. vairuotojui;

62.7. mokinio padėjėjui;

62.8. valgyklos darbuotojui.

63. Pareiginė alga minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

63.1. mokyklą aptarnaujančiam darbininkui;

63.2. valytojui;

63.3. budėtojui;

63.4. virtuvės darbininkui;

64. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

64. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Progimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS
DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

65. Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

66. Progimnazijos darbuotojų vertinimas organizuojamas vadovaujantis „Gargždų „Kranto“ progimnazijos darbuotojų metinio veiklos vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2025 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V1-2.

67. Darbuotojui po 2025 metų veiklos vertinimo nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2026 metų kasmetinio veiklos vertinimo, vykstančio 2026 metais. Po 2026 m. kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2025 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

68. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

IV SKYRIUS
MOKYTOJO ETATO STRUKTŪRA

I SKIRSNIS
MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

69. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu“, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

70. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo planu.

71.Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastaba. gali būti didinamas, jei mokytojas vadovauja daugiau kaip vienai klasei.

72. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų	Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)	mokinių skaičius klasėje (grupėje)

	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
2. Pagrindinis ir ugdymas:	x					
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
Matematika	70	73	75	50	53	55
Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
3. Neformaliojo švietimo	55	60	64	40	42	44

73. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas dalykų mokytojų metodinėse grupėse ir patvirtinamas bendru Progimnazijos metodinės tarybos ir profesinės sąjungos protokolu. Šis sąrašas yra sistemos priedas (DAS priedas Nr. 1) ir gali būti atskirai tikslinamas esant poreikiui.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

75. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Progimnazijos profesine sąjunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

76. Visi Progimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

77. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

Gargždų „Kranto“ progimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
priedas Nr. 1

Gargždų „Kranto“ progimnazija
Mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui skiriamos valandos ..... m. m.

Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus			
Mokytojo vardas, pavardė	**parašas .....**		
1.Privalomos valandos (102 valandos etatui)			
1.1. Tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas dėl mokinių ugdymo ir mokymosi pažangos ir pasiekimų (apie 15 val.)	**Nereikia pildyti**		
1.2. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (apie 15 val.)	**Nereikia pildyti**		
1.3. Dalyvavimas mokyklos administracijos inicijuotoje veikloje, skirtoje mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (apie 72 val.)	**Nereikia pildyti**		
Iš viso			
2. Kitos valandos (iki 400 valandų etataui, ne daugiau kaip)			
2.1. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais:			
2.1.1. Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas.	Nurodyti, kurios visus metus veikiančios grupės (komisijos) narys, ar vadovas esate(narys - 10 val., vadovas - 30 val.)	nuo 10 iki 60	
2.1.2. Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas.	Mokyklos tarybos nariai	iki 5	
Mokyklos renginių ir edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose.	Nurodyti renginį, kurį organizuosite, ar dalyvausite jame	nuo 10 iki 30	
2.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimas:			
2.2.1. Koordinavimas ir dalyvavimas formuojant mokomųjų dalykų ir ugdymo sričių turinį, mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalykų kurso ar modulio programų rengimas, mokyklos projektų rengimas ir įgyvendinimas.	Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo teminiai planai, individualizuotos programos (1 planas - 5 val. kiekvienai	nuo 5 iki 45	

	paralelei klasei pridedama po 1 val.)		
2.2.2. Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose, regioniniuose projektuose.	Apmokama pagal atskirą įsakymą		
2.2.3. IKT ir skaitmeninio ugdymo turinio koordinavimas.	Apmokama pagal atskirą įsakymą		
2.2.4. Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Kabinetų priežiūra	nuo 5 iki 20	
2.3. Konsultavimas ir patirties sklaidai:			
2.3.1. Kolegų konsultavimas.	Apmokama pagal atskirą įsakymą		
2.3.2.Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas.	Apmokama pagal atskirą įsakymą		
2.4. Vertinimas, ekspertavimas:			
2.4.1. Mokyklos inicijuotų mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas.	Mokyklos veikloje numatytų kontrolinių darbų tam tikroms klasėms iš tam tikrų dalykų užduočių rengimas	iki 5	
2.4.2. Kolegų praktinės veiklos ir ugdymo proceso vertinimas.	Apmokama pagal atskirą įsakymą		
2.5. Edukacinės, ugdomosios veiklos			
2.5.1. Renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas.	Apmokama pagal atskirą įsakymą		
2.5.2. Olimpiadų, konkursų užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas.	Apmokama pagal atskirą įsakymą		
2.5.3. Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	Apmokama pagal atskirą įsakymą		
2.6. Bendradarbiavimui su mokyklos partneriais:			
2.6.1. Bendrų projektų, renginių organizavimas mokykloje ar už jos ribų.	Apmokama pagal atskirą įsakymą		
2.7. Profesinis tobulėjimas:			
2.7.1. Mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės, ir kitos bendradarbiavimo veiklos.	Kolegų pamokų stebėjimas, aptarimas (laisvų pamokų metu)	iki 10	
2.7.2. Savišvieta.		iki 20	
2.7.3. Susipažinimas su mokytojų veiklą reglamentuojančiais dokumentais.		iki 10	
Kita	Konkreti su mokytoju sutarta veikla (mokyklos FB, internetinė svetainė, mokyklos TV ir kt.)		
Iš viso		**nuo 60 iki 205**	**0**
Skirstant valandas gali būti tam tikrų išimčių			

Gargždų „Kranto“ progimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
priedas Nr. 2

Darbo laiko grafikas

Valandų skaičius per metus –
Valandų skaičius per savaitę – val.
20% nuo visų metinių valandų (nuotolinis darbo laikas) – val./m. val./sav.
Fiksuotas darbo laikas per savaitę

	Pirmadienis	**Antradienis**	**Trečiadienis**	**Ketvirtadienis**	**Penktadienis**
Nuo - iki					
Pietų pertrauka (nuo – iki)					
Fiksuotas darbo laikas (val. sk.)					
Nuotolinis darbo laikas(val. sk.)					
Iš viso valandų per dieną					

..... mokytoja Vardas Pavardė

PAAIŠKINIMAS

Nuotolinis darbo laikas – dirbate namuose

1. **Valandų skaičių per metus**: rasite lentelėje „darbo krūvis“ 6-oje eilutėje (lenteles visiems išdalinau).
2. **Valandų skaičius per savaitę**: valandų skaičių per metus padalinkite iš 42.
3. **20% nuo visų metinių valandų**: valandų skaičių per metus padauginkite iš 0,2 (tai bus val./m., tada padalinkite iš 42 ir gausite val./sav.)
4. Atimkite iš valandų skaičiaus per savaitę valandas, kurias dirbsite nuotoliniu darbo laiko grafiku ir gautą laiką paskirstykite pirmoje darbo laiko grafiko lentelės eilutėje nurodydami darbo laiko pradžią ir pabaigą. Į šią eilutę įtraukite ir pietų pertraukai skirtą laiką.
5. Antroje lentelės eilutėje įrašykite pietų laiką.
6. Trečioje lentelės eilutėje įrašykite, kiek valandų dirbsite pagal fiksuotą darbo laiką (pietų pertrauką minusuoti, tai nėra darbo laikas).
7. Ketvirtoje lentelės eilutėje nurodykite tik valandų skaičių, kurias dirbsite nuotoliniu darbo laiko grafiku.
8. Penktoje eilutėje įrašykite, kiek valandų dirbsite kiekvieną dieną (fiksuotas darbo laikas + nuotolinis darbo laikas). Penktos eilutės valandų suma turi sutapti su **valandų skaičiumi per savaitę**.
9. Nepamirškite vietoj Vardenio Pavardenio įrašyti savo pavardę, grafiką pildykite kompiuteriu ir atspausdinę bei pasirašę atneškite man. Jei neturite galimybės atspausdinti, siųskite.

Gargždų „Kranto“ progimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
priedas Nr. 3

Apmokėjimo už pavadavimą (A2, B, C, D lygių darbuotojams) ir mokymą namuose skaičiavimas

1. Pamokų pavadavimas, mokymas namuose (A2 lygio darbuotojams) (skaičiuojame 1 pamokos įkainį PĮ)

PĮ = (koef. * PABD) : (36:5 * VMDD)

Koef. – pavaduojančio mokytojo koeficientas; PABD – pareiginės algos bazinis dydis; 36 – mokytojo savaitės valandų norma; 5 – darbo dienų skaičius per savaitę; VMDD – vidutinis mėnesio darbo dienų skaičius. PĮ dauginame iš pamokų skaičiaus.

2. Pailgintos dienos grupes auklėtojo pavadavimas (skaičiuojame 1 valandos įkainį VĮ).

VĮ = (koef. * PABD) : (36:5 * VMDD)

Koef. – pavaduojančio pailgintos grupės auklėtojo koeficientas; PABD – pareiginės algos bazinis dydis; 36 – pailgintos grupės auklėtojo savaitės valandų norma; 5 – darbo dienų skaičius per savaitę; VMDD – vidutinis mėnesio darbo dienų skaičius. VĮ dauginame iš pamokų skaičiaus.

3. B, C lygio darbuotojų (mokytojų padėjėjų, sekretorių, administratorių) pavadavimas (atlyginimas už pavadavimą PA)

PA = (koef.* PABD * ED : MDD * PD

Koef. – pavaduojančio mokytojo koeficientas; PABD – pareiginės algos bazinis dydis; ED – vaduojamo asmens etato dalis; MDD – einamojo mėnesio darbo dienų skaičius; PD – pavaduotų dienų skaičius.

4. Pagalbinių (D lygio) darbuotojų pavadavimas (atlyginimas už pavadavimą PA)

PA = MMA : VMDD * PD * ED

MMA – minimali mėnesio alga; VMDD – vidutinis mėnesio darbo dienų skaičius; PD – pavaduotų dienų skaičius; ED – vaduojamo asmens etato dalis.

(Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis).

Gargždų „Kranto“ progimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
priedas Nr. 4

Progimnazijos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos koeficientai

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Mokinio padėjėjo darbo stažas (metais)			
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Mokinio padėjėjos	0,8667	0,8881	0,9095	0,9309

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai
1.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams	A2	1,4659 – 1,52
2.	Įrenginių techninės priežiūros ir remonto inžinierius	A2	1,0914 – 1,49
3.	Bibliotekininkas	A2	1,0914 – 1,49
4.	Sekretorius	B	1,0807 – 1,32
5.	Administratorius	B	1,0807 – 1,32
6.	Vyr. virėjas, virėjas	C	0,71 – 1,12
7.	Elektrikas	C	0,71 – 1,12
8.	Vairuotojas	C	0,71 – 1,12