

PATVIRTINTA
Gargždų „Kranto“ progimnazijos
direktorius
2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V1-417

GARGŽDŲ „KRANTO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nemokamo maitinimo organizavimą Gargždų „Kranto“ progimnazijos (toliau – Mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio ir specialiojo ugdymo) ugdymo programas besimokančių mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams įstatymu, maitinimo organizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Kreipimosi dėl socialinės paramos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T11-213, ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T11-214, Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.

3. Nemokamas mokinių maitinimas skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams.

4. Nemokamas mokinių maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis šiuo Aprašu.

5. Vietoje nemokamo maitinimo mokiniams negali būti išmokami pinigai.

II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje atsakingas direktorius.

7. Direktorius įsakymu skiriamas atsakingas asmuo už mokinių nemokamo maitinimo apskaitos vedimą, informacijos teikimą klasių vadovams, tėvams (globėjams). Šis asmuo organizuoja bei koordinuoja nemokamo maitinimo tvarką įprastomis sąlygomis bei esant ekstremalioms situacijoms.

8. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vadovaujantis gautais Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Sveikatos ir socialinės apsaugos skyriaus socialinės paramos poskyrio sprendimais „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“.

9. Nemokamą maitinimą vykdančio asmuo pildo besimaitinančių mokinių žiniaraštį, nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (SPIS), kuris iki kito mėnesio 7 d. teikiamas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Sveikatos ir socialinės apsaugos skyriaus socialinės paramos poskyriui.

10. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą (pirmoje ir antroje klasėse) nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą.

11. Jeigu šios paramos poreikio nėra, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) rašo prašymą mokyklos direktoriui apie šios paramos atsisakymą.

12. Neatvykus mokiniui dėl ligos bei pristačius tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinantį dokumentą (Priedas Nr.1) raštu iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos, nemokami pietūs (jeigu skirti – pusryčiai) mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, atiduodami nemokamo maisto (sausu) daviniu (gali paimti ir šeimos nariai).

13. Mokiniui gydantis ligoninėje ar išvykus sveikatintis į sanatoriją, nemokamas maitinimas tuo metu nutraukiamas.

14. Mokiniui pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos joje mokymosi dienos.

15. Apie mokinio išvykimą iš mokyklos ir nemokamo maitinimo nutraukimą joje, informacija teikiama Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Sveikatos ir socialinės apsaugos skyriaus socialinės paramos poskyriui.

16. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei šioms stovykloms organizuoti neteikiamas finansavimas pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.

17. Esant valstybės lygio ekstremalioms situacijoms, ekstremalaus įvykio, karantino laikotarpiu, dėl infekcinių ligų plitimo, mokiniams nemokamas maitinimas atiduodamas nemokamo maitinimo (sausu) daviniu.

18. Nemokamo maitinimo lėšų dydį nustato Savivaldybės administracijos direktorius.

III SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

19. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius:

19.1. informuoja mokyklą apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos pakeitimus;

19.2. teikia Sveikatos ir socialinės apsaugos skyriaus socialinės paramos poskyriui informaciją apie mokslo metų pradžią ir pabaigą, mokinių atostogų laiką, mokymosi dienas ir kitą nemokamam mokinių maitinimui reikalingą informaciją;

19.3. atsako už nemokamo maitinimo organizavimo tobulinimą;

20. Savivaldybės administracijos Sveikatos ir socialinės apsaugos skyriaus socialinės paramos poskyris, vadovaudamasis mokyklos pateikta informacija apie lėšų poreikį, skiria nemokamam maitinimui reikalingas lėšas.

21. Savivaldybės administracijos Centrinė buhalterija, vadovaudamasi patvirtintomis sąmatomis, perveda nemokamam mokinių maitinimui skirtas lėšas mokyklai;

22. Mokyklos direktorius:

22.1. iki einamojo mėnesio 7 d. teikia informaciją savivaldybės administracijos Sveikatos ir socialinės apsaugos poskyriui apie lėšų poreikį mokinių nemokamam maitinimui gauti;

22.2. atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų nemokamam maitinimui panaudojimą pagal paskirtį, mokinių nemokamo maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3. teikia reikalingą informaciją rajono Savivaldybės administracijos Sveikatos ir socialinės apsaugos poskyriui apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą – einamaisiais metais numatomas nepanaudoti ar trūkstantis lėšas.

23. Atsakingas darbuotojas už tikslią panaudotų lėšų apskaitą ir atsiskaitymą (nurodytais terminais), yra atsakingas Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto planavimo skyriui.

IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Valstybės kontrolė, rajono Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Centralizuotas vidaus audito skyrius.

25. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę atlieka Klaipėdos rajono Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
