

PATVIRTINTA

Gargždų „Kranto“ progimnazijos
direktorius

2025 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V1-688

GARGŽDŲ „KRANTO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024–10–11), „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2025 m. sausio 13 d. Nr. V-21 dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo ir kitais reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą dokumentais bei progimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, principus, lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą bei įsivertinimą, informavimą apie mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios progimnazijos kultūros formavimosi.

5. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami, pradiniam – nustatant pasiekimų lygį, o pagrindiniame – parašant pažymį. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi progimnazijoje priimtais ir su mokiniiais aptartais susitarimais.

6. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

6.1. vertinimas – mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi;

6.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

6.3. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

6.4. individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

6.5. formuojamasis vertinimas apima:

6.5.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.5.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.5.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.5.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

6.5.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

6.5.6. pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

6.6. apibendrinamuoju vertinimu patvirtinami mokinio pasiekimai baigus tam tikrą etapą (temą, skyrių, kursą, modulį, programą). Apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Išskiriamas vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

6.6.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma;

6.6.2. išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Be to, jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus;

6.7. kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);

6.8. testas – ne daugiau kaip 30 minučių trukmės, kruopščiai pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas;

6.9. savarankiškas darbas – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

6.10. apklausa žodžiu – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

6.11. apklausa raštu – greita 15-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos;

6.12. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas, kuris konvertuojami į pažymį (įskaitą);

6.13. kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma;

6.14. mokymosi pažanga – mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link;

6.15. vertinimo refleksija – tai savo veiklą pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslai:

7.1. padėti mokytis;

7.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus (nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui);

7.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

8.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti, individualizuoti, personalizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

8.3. sistemingai suteikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir progimnazijos skatinant bendradarbiavimą;

8.4. nustatyti progimnazijai savo veiklos kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams atitinkančią pagalbą.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

10. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų praktinis taikymas, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

11. Vertinimas yra skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, spragas ir pažangą, mokosi įsivertinti.

12. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

13. Vertinimas yra objektyvus, pritaikomas pagal mokinių poreikius, pasiekimus ir daromą pažangą.

14. Vertinimas yra informatyvus (vertinimo informacija aiški, išsami ir savalaikė). Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Progimnazijos vertinimo kultūra neorientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

15. Vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje, pagal poreikį (pradėdamas naują ciklą, temą ar pan.).

16. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

16.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

16.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

16.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

16.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

16.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

16.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

16.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

16.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

16.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

16.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

16.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

17. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir mokymosi patirtį.

18. Kontrolinius darbus mokytojai numato ilgalaikiuose planuose, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas.

19. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį balą.

20. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į kaupiamąjį balą.

21. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

22. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

23. Kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės vadovai supažindina mokinius su mokyklos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka klasių valandėlių metu, o tėvus – tėvų susirinkimuose.

V SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

24. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

24.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

24.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant informaciją elektroniniame dienynė;

24.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai;

24.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti teikiamas grįžtamasis ryšys; mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ugdymo ir kitose veiklose; grįžtamasis ryšys teikiamas žodžiu, raštu, neverbaline kalba, pildant „Sėkmės planus“ (5–8 klasėse).

VI SKYRIUS

MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

25. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinių tėvus su raštu fiksuotais vertinimo principais; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.

26. 1–4 klasėse taikomi ideografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. 1–4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašomi prasmingi komentarai. Nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai). Komentaruose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti.

27. Pagal pradinio ugdymo programą dorinio ugdymo pamokose mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) ir viešai tarpusavyje nelyginami. Mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais mokymo(si) laikotarpio (pusmečio ar pan.) pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus nueitą etapą.

28. Mokinių savarankiškuose darbuose mokytoja rašo mini komentarus, nuorodas, skatinančias mokinio pažangą.

29. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti, vertinimo informacijai pateikti naudojami vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.

30. Pradinių klasių mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

30.1. formuojamasis vertinimas – kasdien mokiniams pateikiamas žodžiu ir raštu. Apie 80-90% vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Raštu vertinimo informacija pateikiama komentaru mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose. Komentaras rašomas pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, jame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinos vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą. Formuojamasis vertinimas teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.

30.2. diagnostinis vertinimas atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti tolimesnius mokymosi tikslus;

30.3. apibendrinamasis vertinimas – sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams.

31. Pusmečio (metinė) mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

32. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnę kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

33. Mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs, dvišaliai (mokytojas, tėvai), trišaliai (mokinys, tėvai, mokytojas), daugiašaliai pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne ir kt.

34. Vertinimo normų kriterijai:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas raštu	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Silpnai	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
		Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
		Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.

Patenkinamas	Patenkinamai	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
		Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
		Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Gera Pakankamai gerai	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
		Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei 5 kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
		Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Puikiai Labai gerai	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
		Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
		Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

35. Progimnazijoje susitarta, kad mokiniams, atlikus patikrinamuosius darbus (testus, diktantus ir kt.), žymėti klaidų skaičių, surinktus taškus arba procentinę išraišką, o elektroniniame dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį.

36. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per

pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

37. Pildomas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis įsegamas į mokinio asmens bylą arba perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

38. Mokinių įsivertinimas vyksta žodžiu ar raštu. Į įsivertinimą mokiniai įtraukiami reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

38.1. pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;

38.2. analizuoti savo klaidas;

38.3. numatyti, ką dar reikia atlikti;

38.4. parašyti savo įsivertinimą prie atlikto darbo.

39. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis (atskiri atvejai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose ir priimami konkretūs sprendimai).

40. Grįžusių (atvykusių) iš užsienio mokinių pasiekimai I pusmetį lygiais gali būti nevertinami.

41. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pasiekimų stulpelyje rašoma „atleista“. Mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, ugdymosi pasiekimai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

VII SKYRIUS

MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

42. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus. Visų dalykų pamokose vyrauja ugdomasis vertinimas, kurio paskirtis – padėti mokiniui mokytis, tapti sąmoningu ir savarankišku besimokančiuoju, suteikiant konstruktyvią grįžtamąją informaciją.

43. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

44. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – rugsėjo mėnuo. Rugsėjo mėnesį pažymiai nerašomi, pasiekimai vertinami ideografinė sistema.

45. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti:

45.1. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai ir metai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus;

45.2. jeigu ankstesnėje mokykloje pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, metinis pažymys fiksuojamas iš šioje mokykloje gautų pažymių;

45.3. naujai atvykusių mokinių einamo pusmečio pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje mokykloje.

46. Dalykų mokytojai gali taikyti individualią kaupiamųjų pažymių rašymo sistemą, patvirtintą dalykinėje grupėje, su kuria mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje.

47. 5–8 klasių mokinių pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

48. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis muzikos, dailės, technologijų, fizinio ugdymo, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

49. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

50. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), gyvenimo įgūdžių, pasirenkamųjų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

51. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

52. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojų rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą.

53. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai per pusmetį vertinami tokiu dažnumu:

53.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

53.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais;

53.3. jei dalykui mokyti skirtos 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais;

53.4. jei dalykui mokyti skirtos 5–6 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 10 pažymiais.

54. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorijos gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyką perkeliama, nurodant įvertinimo tipą (pažymiai iš kitos įstaigos).

55. Kaupiamojo vertinimo pažymys, kurio formą pasirenka pats mokytojas, gali būti rašomas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar raštu atliktus namų darbus, aktyvų ir produktyvų darbą pamokoje, už dalyvavimą konkursuose, didaktiniuose projektuose, parodose, už padarytą pažangą gauna susitartą taškų (ar simbolių) skaičių. Kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą tvarką nusistato dalyko mokytojas, supažindindamas mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais ir tvarka mokslo metų pradžioje:

55.1. mokinio gauti taškai (ar simboliai) fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo sąvade ir/arba TAMO dienyne;

55.2. galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į elektroninį dienyką.

56. Kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų organizavimo, skelbimo tvarka ir vertinimas:

56.1. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinių darbų data registruojama elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniiais, kontrolinio darbo datą galima keisti.

56.2. Mokytojai kontrolinių darbų grafiką derina tarpusavyje ir su mokiniiais, kontroliniai darbai žymimi elektroniniame dienyne, kontrolinio darbo užduotis sudaro

mokytojas savo nuožiūra, aptardamas su mokiniais kontrolinio darbo turinį ir vertinimo kriterijus;

56.3. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis mokomojo dalyko vertinimo aprašu;

56.4. jeigu mokinys be priežasties neatvyko į kontrolinį darbą, bet kitų dalykų pamokose dalyvavo, jam rašoma „n“. Kontrolinis darbas rašomas mokiniui atvykus kitą pamoką arba kartu su mokiniu sutartu laiku;

56.5. mokiniui arba jo tėvams iš anksto įspėjus apie mokinio neatvykimą į atsiskaitomąjį darbą, atsiskaitymas atidedamas mokytojo nustatytam laikui;

56.6. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

56.7. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus po ligos, mokinių atostogų, šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą;

56.8. jeigu mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, sutaręs su mokytoju atsiskaito per dvi savaites po grįžimo į pamokas; neatsiskaičius laiku įrašomas vertinimas „labai blogai“;

56.9. jeigu mokinys sirgo ilgiau nei dvi savaites, mokiniui pageidaujant mokytojas teikia reikiamą mokymosi pagalbą-konsultacijas, po kurių vykdomas jo žinių patikrinimas mokytojo kartu su mokiniu aptarta tvarka;

56.10. gavus nepatenkinamą įvertinimą už kontrolinį darbą, mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos. Jei du ar daugiau iš eilės kontrolinių darbų įvertinimai nepatenkinami, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu;

56.11. jei 50 proc. ir daugiau mokinių gavo nepatenkinamus įvertinimus, visų mokinių kontrolinio darbo įvertinimai į dienyną nerašomi:

56.11.1. mokytojas konsultuojasi su kolegomis;

56.11.2. papildomai konsultuoja mokinius;

56.11.3. peržiūri kontrolinio darbo struktūrą, išanalizuoja klaidas;

56.11.4. numato papildomą laiką kontrolinį darbą perrašyti;

56.12. kontroliniai darbai ištaisomi per 5–10 darbo dienų. Rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos. Gauti pažymiai surašomi į elektroninį dienyną;

56.13. jeigu mokinys nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, užduotis bando atlikti nesąžiningai ir/arba nesavarankiškai, po pirmo įspėjimo kontrolinio darbo įvertinimas mažinamas vienu balu. Jeigu mokinys ir toliau nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, jo kontrolinis darbas vertinamas kaip neatliktas įrašant „labai blogai“;

56.14. dėl netvarkingo ir sunkiai įskaitomo teksto mokytojas gali mažinti kontrolinio darbo ar kito atsiskaitomojo darbo įvertinimą 1 balu. Jei darbas parašytas neįskaitomai, mokytojas gali darbo nevertinti ir reikalauti darbą perrašyti. Mokiniui atsisakius tai padaryti, darbas vertinamas „labai blogai“.

57. Savarankiškas darbas planuojamas mokytojo nuožiūra. Jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų:

57.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga. Mokinių savarankiškas darbas vertinamas pažymiu arba kaupiamuoju balu;

57.2. mokinius apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės, papildomas pasiruošimas).

58. Atsakinėjimas žodžiu (mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo pristatymas):

58.1. mokinius apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina;

58.2. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu arba kaupiamuoju balu.

59. Projektinis darbas – ugdymo procese mokinio/ių rengiamas pasirinkto dalyko trumpalaikis ar ilgalaikis darbas, skirtas ugdyti ir įgyvendinti kompetencijas, atliekantis ugdomąją bei vertinamąją funkcijas; dalykų mokytojai, planuodami projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus, atlikimo laiką.

60. Dalyvavimas rajono, šalies, tarptautiniuose renginiuose. Olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkai, laureatai, konferencijų dalyviai vertinami dešimtbale sistema (mokytojo nuožiūra) TAMO dienyne.

61. Pažangos stebėjimas ir įsivertinimas:

61.1. ugdymo(si) procese mokiniai skatinami įsivertinti savo pažangą, pasiekimus, mokymosi rezultatus;

61.2. įsivertinimo paskirtis – siekti, kad mokiniai, supratę savo stipriąsias ir silpnąsias puses, galėtų pagrįstai išsikelti tolesnius mokymosi tikslus bei numatyti jų siekimo strategijas. Informacija fiksuojama „Sėkmės plane“ kiekvieno pusmečio pradžioje ir pasibaigus pusmečiui, aptarus trišalio pokalbio metu (mokinys, tėvai, klasės vadovas) ir su dalyko mokytoju;

61.3. kiekvienoje pamokoje taikomi įvairūs įsivertinimo būdai. Grįžtamasis ryšys gaunamas raštu, žodžiu. Mokinių įsivertinimas siejamas su išmokimu, apibendrinant, kiek pamokoje mokinys išmoko.

62. Pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (jeigu dalyko pažymių vidurkis – 7,5 vedamas 8, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 7,49 vedamas 7).

63. Gruodžio ir gegužės mėnesiais Mokytojų tarybos posėdyje aptariami signaliniai pusmečio įvertinimai. Klasių vadovai analizuoja rezultatus su mokiniais ir informuoja auklėtinių tėvus. Pagal poreikį mokiniams teikiama pagalba.

64. Jeigu mokinys neatliko visų užduočių dėl svarbių, mokyklos direktoriaus įsakymu pateisintų priežasčių, dėl ligos ir kt., pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“.

65. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir mokykloje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

66. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš visų mokslo metų pažymių aritmetinio vidurkio.

67. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir viename iš pusmečių mokinys turi įrašą „neįskaityta“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas pagal antro pusmečio įvertinimą.

68. Mokiniui, viename iš pusmečių įvertintam įrašu „atleistas“, o kitame „įskaityta“, metinis įvertinimas fiksuojamas pagal antro pusmečio įvertinimą.

69. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų metinius nepatenkinamus (papildomo darbo, jei toks buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos vadovas: papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

70. Klasės vadovas per 3 darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

71. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

72. Mokiniui, be pateisinančios priežasties neatvykus į atsiskaitymą nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

VIII SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMAS IR PANAUDOJIMAS

73. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais ir formomis.

74. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, kurias pasibaigus pusmečiams ir mokslo metams sudaro klasių vadovai ir atiduoda direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

75. Dalykinėse grupėse, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, mokyklos administracijos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose analizuojami mokinių pasiekimai, testų, įskaitų, diagnostinių testų, NMPP rezultatai.

76. Dalykų mokytojai renka informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei.

77. Klasės vadovas reguliariai aptaria klasės mokinių pasiekimus su dirbančiais mokytojais.

78. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:

78.1. elektroninis dienynas pildomas kiekvieną dieną, surašant įvertinimus, komentarus, pagyrimus ir kt.;

78.2. žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, tėvų dienų (jei yra galimybė tokią organizuoti kontaktiniu būdu, jei ne – nuotoliniu būdu) metu;

78.3. esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantis individualiai;

78.4. mokinio pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariami individualiai ne rečiau kaip 2-3 kartus per metus. Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos nariai, kiti specialistai ir administracijos atstovai.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Informacija apie atskirų mokomųjų dalykų mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą pateikiama prieduose. (Priedai Nr. 1–30)

80. Informacija apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą pateikiama priede. (Priedas Nr. 31).

81. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdyje

2025 m. gruodžio 10 d. protokolo Nr. 6