

PATVIRTINTA

Gargždų „Krantas“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. sausio 7 d. įsakymu
Nr. V1-6

GARGŽDŲ „KRANTAS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 5-10 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (toliau – vertinimo aprašas), parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 776 ir 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. 78 redakcijos), LR švietimo ir mokslo ministro, LR sveikatos apsaugos ministro, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašo patvirtinimo, 1 priedas (2011 m. liepos 13 d. Nr. V-1265/V-685/A1-317) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Vertinimo apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo planavimas, bendrieji vertinimo principai ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių pažangos stebėjimas, vertinimo analizė ir informavimas.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų, nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, vertinimas, kuris skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galybės, pagalba sunkumams įveikti. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio įvairias veiklas, mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą).

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sa tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Vertinimo kriterijai – pagal pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintu kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir nusimatomas tolesnių mokymosi žingsnių.

Kontrolinis darbas – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa, savarankiškas darbas raštu – vertinimo metodas, kai per trumpesnę nei 30 minučių pamokos dalį mokinys(iai) klausinėjamas(i) žodžiu ir /arba raštu siekiant patikrinti žinias, mokėjimą, įgūdžius.

Pažymys – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, išreiškiamas 1–10 balais.

Patenkinamas įvertinimas – 4–10 balų įvertinimas, įrašai „įskaityta“, „atleista“.

Nepatenkinamas įvertinimas – 1–3 balų įvertinimas, įrašai „neįskaityta“, „labai blogai“.

Įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių supratimo, gebėjimų patenkinamą lygį.

Neįskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.

Atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją – pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

4.2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, parinkti ugdymo turinį ir metodus, suteikti reikiamą mokymosi pagalbą diferencijuojant ir individualizuojant darbą.

4.3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio rezultatus (baigiant trimestrą, mokslo metus) ar baigus pagrindinio ugdymo programą.

4.4. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

4.5. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimas, grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpinių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus ir uždavinius.

6. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti. Mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokytis padedantį vertinimą raštu ir žodžiu.

7. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su jo paties ankstesniais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

8. Vertinimo principai:

tikslingumas – vertinimo metodai atitinka ugdymo(si) turinį;

atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, formų, laiko;

objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai;

humaniškumas – kiekvienas vaikas gerbiamas, psichologiškai saugus;

individualumas – fiksuojama individuali kiekvieno vaiko pažanga.

9. Vertinimo tipų klasifikacijų aspektai:

9.1. Pagal vertinimo būdus ir procedūras:

9.1.1. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

9.1.2. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.)

9.1.3. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas.

9.2. Pagal vertinimo tikslus:

9.2.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

9.2.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi ibei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokyti analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

9.2.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas, baigus programą, kursą, modulį (įskaitos, egzaminai, pasiekimų patikrinimai). Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

9.3. Pagal vertinimo būdus ir procedūras:

9.3.1. **Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

9.3.2. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį:

10.1. Rugsėjo pirmąją savaitę metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką mokslo metams (vertinimo metodus, formas, kriterijus), mokomųjų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus, vadovaudamiesi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu). Mokytojai su mokomojo dalyko vertinimo tvarkos aprašu (vertinimo būdai, formomis, kriterijais ir kt.) supažindina mokinius.

10.2. Ilgalaikio teminio plano mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, laboratorinis darbas, projektas, įskaita ir kt.).

10.3. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus.

10.4. Mokytojai kiekvienos pamokos pradžioje paskelbia mokiniams pamokos uždavinius, numato siekiamus rezultatus ir supažindina su rezultatų vertinimo kriterijais. Mokytojai planuoja, kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas mokiniai ugdysis, kaip kiekvienoje pamokoje bus vertinami mokinių pasiekimai, skatinamas mokinių įsivertinimas.

10.5. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

10.6. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas, numatomas individualus vertinimas.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

11. Mokytojas, atsižvelgdamas į klasės pajėgumą, parenka formaliojo ir neformaliojo vertinimo būdus. Kiekvieną pamoką taikomas neformalus mokinių vertinimas, kuris skirtas kelti mokinių mokymosi motyvaciją, fiksuoti asmeninę pažangą, stiprinti mokinių savigarbą ir savivertę, kurti klasėje pasitikėjimo atmosferą, ugdyti bendradarbiavimo kultūrą.

12. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema.

13. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės:

<i>Pasiekimų lygis</i>	<i>Apibūdinimas</i>	<i>Įvertinimas</i>	
aukštesnysis	puikiai	10	Įskaityta Atleista
	labai gerai	9	
pagrindinis	gerai	8	
	pakankamai gerai	7	
	vidutiniškai	6	
patenkinamas	patenkinamai	5	
	pakankamai patenkinamai	4	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3	Neįskaityta
	blogai	2	
	labai blogai	1	
	pasiekimai nėra įvertinti		Neatestuota

14. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

15. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

16. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17. Pasirenkamieji dalykai vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

18. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

19. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojų rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą.

20. Socialinė pilietinė veikla vertinama (trimestrų, mokslo metų pabaigoje) įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

21. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai per trimestrą vertinami tokiu dažnumu:

22.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

22.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

22.3. jei dalykui mokyti skirtos 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

22.4. jei dalykui mokyti skirtos 5–6 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

23. Naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams nustatomas vieno mėnesio adaptacijos periodas. Nerašomi neigiami pažymiai, nevertinami nepatenkinamu pažymiu kontroliniai darbai. Taikomas formuojamasis ir neformalus vertinimas.

24. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorijos gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną perkeliama, nurodant įvertinimo tipą (pažymiai iš kitos įstaigos).

25. Kaupiamojo vertinimo pažymys, kurio formą pasirenka pats mokytojas, gali būti rašomas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar raštu atliktus namų darbus, aktyvų ir produktyvų darbą pamokoje, už dalyvavimą konkursuose, didaktiniuose projektuose, parodose, už padarytą pažangą gauna susitartą taškų (ar simbolių) skaičių.

Kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą tvarką nusistato dalyko mokytojas, supažindindamas mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais ir tvarka mokslo metų pradžioje.

25.1. Mokinio gauti taškai (ar simboliai) fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo sąvade.

25.2. Galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į elektroninį dienyną.

26. Kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų organizavimo, skelbimo tvarka ir vertinimas:

26.1. Kontrolinis darbas – mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau 30 minučių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių.

Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinių darbų data registruojama elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo datą keisti.

26.2. Mokytojai kontrolinių darbų grafiką derina tarpusavyje ir su mokiniais, kontroliniai darbai žymimi elektroniniame dienyne, kontrolinio darbo užduotis sudaro mokytojas savo nuožiūra, aptardamas su mokiniais kontrolinio darbo turinį ir vertinimo kriterijus.

26.3. Kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis mokomojo dalyko vertinimo aprašu.

Jeigu mokinys be priežasties neatvyko į kontrolinį darbą, bet kitų dalykų pamokose

26.4. dalyvavo, jam rašoma „n“. Atvykus kitą pamoką įrašomas vertinimas „labai blogai“. Mokiniui arba jo tėvams iš anksto įspėjus apie neatvykimą į atsiskaitomąjį darbą, atsiskaitymas atidedamas mokytojo nustatytam laikui.

26.5. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

26.6. Kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus po ligos, atostogų, šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš trimestro pabaigą.

26.7. Jeigu mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, sutaręs su mokytoju atsiskaito kitu laiku per dvi savaites; neatsiskaičius laiku įrašomas vertinimas „labai blogai“.

26.8. Jeigu mokinys sirgo ilgiau nei dvi savaites, už kontrolinius darbus atsiskaito sutartu su mokytoju laiku iki trimestro pabaigos. Mokiniui pageidaujant mokytojas teikia reikiamą mokymosi pagalbą-konsultacijas.

26.9. Nepatenkinamai įvertintas kontrolinis darbas neperrašomas. Mokiniai rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos. Jei du ar daugiau iš eilės kontrolinių darbų įvertinimai neigiami, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu.

26.10. Mokinių, 50 proc. ir daugiau gavusių neigiamus įvertinimus, kontrolinio darbo įvertinimai į dienyną nerašomi:

26.10.1. Mokytojas konsultuojasi su mokomojo dalyko metodinės grupės kolegomis.

26.10.2. Papildomai konsultuoja mokinius.

26.10.3. Peržiūri kontrolinio darbo struktūrą, išanalizuoja klaidas.

26.10.4. Numato papildomą laiką kontrolinį darbą perrašyti.

26.11. Kontroliniai darbai ištaisomi per 7–10 darbo dienų. Rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos. Gauti pažymiai surašomi į elektroninį dienyną.

26.12. Jeigu mokinys nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, užduotis bando atlikti nesąžiningai ir/arba nesavarankiškai, po pirmo įspėjimo kontrolinio darbo įvertinimas mažinamas vienu balu. Jeigu mokinys ir toliau nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, jo kontrolinis darbas vertinamas kaip neatliktas įrašant „labai blogai“.

26.13. Jeigu mokinys per nustatytą laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

27. Savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje ne ilgesnė nei 30 minučių, planuojama mokytojo nuožiūra. Jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų.

27.1. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbei reikalinga informacine medžiaga. Mokinių savarankišką darbą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju balu.

27.2. Mokinius apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės, papildomas pasiruošimas). Mokiniai apie laboratorinį darbą informuojami iš anksto.

28. Atsakinėjimas žodžiu – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo pristatymas.

28.1. Mokinius apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina.

28.2. Atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, kaupiamuoju balu, įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

29. Projektinis darbas – ugdymo procese mokinio/ių rengiamas pasirinkto dalyko trumpalaikis ar ilgalaikis darbas, skirtas ugdyti ir įgyvendinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, atliekantis ugdomąją bei vertinamąją funkcijas.

29.1. Dalykų mokytojai, planuodami projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

30. Dalyvavimas rajono, šalies, tarptautiniuose renginiuose.

30.1. Skatinti gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį.

30.2. Olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkus, laureatus, konferencijų dalyvius vertinti dešimtbale sistema (mokytojo nuožiūra) TAMO dienyne.

31. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

31.1. Namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikiai. Dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai tarpusavyje susitaria.

31.2. Mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų apimtys, užduočių pobūdžio, vertinimo bei fiksavimo. Rekomenduojamas laikas, skirtas namų darbams atlikti: **5–6 klasėse - 1,5 val., 7–8 klasėse - 2 val.**

31.3. Mokytojas, taikydamas aktyviusius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriami namų darbai, įtvirtinantys pamokoje gautas žinias, šalinantys mokymosi spragas bei stiprinantys mokymosi motyvaciją.

31.4. Atliktus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.

32. Pažangos stebėjimas ir įsivertinimas.

32.1. Ugdymo(si) procese mokiniai skatinami įsivertinti savo pažangą, pasiekimus, mokymosi rezultatus.

32.2. Įsivertinimo paskirtis – siekti, kad mokiniai, supratę savo stipriąsias ir silpnąsias puses, galėtų pagrįstai išsikelti tolesnius mokymosi tikslus bei numatyti jų siekimo strategijas. Informacija fiksuojama „Sėkmės plane“ kiekvieno trimestro pradžioje ir pasibaigus trimestrai, aptarus trišalio pokalbio metu (mokinys, tėvai, klasės vadovas) ir su dalyko mokytoju.

32.3. Kiekvienoje pamokoje taikomi įvairūs įsivertinimo būdai. Grįžtamasis ryšys gaunamas raštu, žodžiu. Mokinių įsivertinimas siejamas su išmokimu, apibendrinant, kiek pamokoje mokinys išmoko.

VI SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

33. Trimestro įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (jeigu dalyko pažymių vidurkis – 7,5 vedamas 8, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 7,49 vedamas 7).

34. Jeigu mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro įvertinimas prilyginamas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

35. Jeigu mokinys neatliko visų užduočių dėl svarbių, mokyklos direktoriaus įsakymu pateisintų priežasčių (pvz., dėl ligos), trimestro įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“.

36. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko trimestro įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir mokykloje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

37. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš visų trimestrų įvertinimų aritmetinio vidurkio.

38. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir viename iš trimestrų mokinys turi įrašą „neįskaityta“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

39. Mokiniui, viename iš trimestrų įvertintam įrašu „atleistas“, o kituose „įskaityta“, metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

40. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų metinius nepatenkinamus, (papildomo darbo, jei toks buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos vadovas: papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

41. Klasės vadovas per 3 darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

42. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

43. Mokiniui, be pateisinančios priežasties neatvykus į atsiskaitymą nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

VII SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

44. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais ir formomis.

45. Mokantis kabinetinėje sistemoje, mokytojai kabineto skelbimų lentoje skelbia informaciją apie dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką ir kriterijus.

Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

46. Trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, kurias pasibaigus trimestrams, mokslo metams sudaro klasių vadovai ir atiduoda direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

47. Metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, mokyklos administracijos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose analizuojami mokinių pasiekimai, testų, įskaitų, diagnostinių testų rezultatai.

48. Dalykų mokytojai renka informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei.

49. Klasės vadovas reguliariai aptaria klasės mokinių pasiekimus su dirbančiais mokytojais.

50. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:

50.1. Elektroninis dienynas pildomas kiekvieną dieną, surašant įvertinimus, komentarus, pagyrimus ir kt.

50.2. Žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, tėvų dienų (jei yra galimybė tokią organizuoti kontaktiniu būdu, jei ne – nuotoliniu būdu) metu.

50.3. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantys individualiai.

VIII SKYRIUS SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

51. Specialiųjų poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal mokyklos Vaiko gerovės komisijos parengtą Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą, su kuriuo individualiai supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokantys mokytojai. (Priedas Nr. 1)

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Šis vertinimo aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne.

53. Šio vertinimo aprašo vykdymo kontrolę atlieka mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

54. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

Aprobuota Mokytojų tarybos posėdyje 2022-01-06, protokolo Nr. V5-12

**GARGŽDŲ „KRANTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR
PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS**

(individualiai supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokantys mokytojai)

I. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, kurie ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, vertinami pagal bendrosiose programose nurodytus pasiekimų lygių požymius bei mokykloje priimtą pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

II. Mokinių, ugdomų pagal pritaikytas bendrąsias programas, pasiekimų vertinimas ir pažangos stebėjimas.

1. Gali būti nuo vieno iki visų mokomųjų dalykų programų pritaikymas.
2. Mokinio pasiekimai žemesni nei patenkinamo lygio, neatitinka dvejų metų laikotarpiu nurodytų mokinių pasiekimų lygių požymių.
3. Įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai derinami su nuolat taikomais alternatyviais.
4. Programos pagrindas yra supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės programa, padedanti mokiniui siekti patenkinamo pasiekimų lygio. Programos turinys turi sietis ir derėti su bendru ugdymo klasėje turiniu, užtikrinant, kad ugdytinis, besimokantis pagal pritaikytą programą, dalyvautų bendroje klasės veikloje ir teminiu požiūriu mokytųsi to paties, skirtųsi tik nagrinėjamo dalyko apimties ir temų nagrinėjimo gilumas.
5. Pritaikant programą siekiama:
 - 5.1 Sudaryti visiems mokiniams lygias galimybes aktyviai dalyvauti bendrose ugdymo situacijose.
 - 5.2 Pažinti ir plėtoti pozityvius asmens gebėjimus.
 - 5.3 Užtikrinti nuoseklų ir individualų, labiausiai tinkantį mokiniui ugdymą, atliepiant jo poreikius, galimybes, pomėgius ir interesus.
 - 5.4 Derinti bendrųjų ugdymo programų reikalavimus ir individualius mokinio gebėjimus.
6. 1-4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas programas, vertinami įrašant pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas) pagal šios programos reikalavimus, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbti pamokoje.
7. 5-10 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas programas, ugdymosi rezultatai vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais pagal šios programos

reikalavimus, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbti pamokoje.

8. Namų darbai, atsiskaitomieji darbai turi atitikti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių gebėjimus ir galias, programos ypatumus.

9. Ugdymo būdai ir metodai, strategijos pritaikomi atsižvelgiant į mokinių pažangą ir pasiekimus.

III. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotas ir socialinių įgūdžių lavinimo programas, pasiekimų vertinimas ir pažangos stebėjimas.

Mokiniams, kuriems nustatyta negalia dėl intelekto sutrikimo, ugdymo programa individualizuojama arba ugdoma pagal socialinių įgūdžių lavinimo programą.

1. Visų ugdymo sričių programų pritaikymas, dalykų turinys, dalykų srities turinys pritaikomi veikloms, savarankiškumo, socialiniams įgūdžiams ugdyti.

2. Mokinio pasiekimai žymiai žemesni nei dvejų metų laikotarpiu nurodyti mokinių pasiekimų lygių požymiai.

3. Vietoj nurodytų Bendrųjų programų atskirų ugdymo sričių, dalykų ugdymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis.

4. Taikomi alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai.

5. Individualizuojant programą svarbu:

5.1. Paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį.

5.2. Daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui.

5.3. Atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime.

5.4. Daugiau laiko skirti kartojimui.

6. 1-4 bendrojo lavinimo klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotas bendrąsias programas, pasiekimai ir pažanga, vertinami įrašant „pp“ (padaryta pažanga), „np“ (pažangos nėra), pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbti pamokoje.

7. 5-10 bendrojo lavinimo klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotas programas (negalia dėl nežymaus intelekto sutrikimo), ugdymosi pasiekimai ir pažanga vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais pagal šios programos reikalavimus, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbti pamokoje.

8. 5-10 bendrojo lavinimo klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotas programas (negalia dėl vidutinio intelekto sutrikimo), pasiekimai vertinami, atsižvelgiant į mokinio galias, individualizuotos programos reikalavimus, Pedagoginės

psichologinės tarnybos rekomendacijas, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus; trimestrų, metinių rezultatų įvertinimai „įskaityta“, „neįskaityta“.

9. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotas, socialinių įgūdžių programas, pasiekimai ir pažanga vertinami individualios pažangos (idiografiniu) būdu.

Pusmečio pabaigoje, įvertinant mokinį už komunikacinę veiklą, pažintinę veiklą, orientacinę veiklą, meninę veiklą, rašoma padarė pažangą („pp“) arba nepadarė pažangos („np“). Dorinis ugdymas, fizinė veikla, gydomoji kūno kultūra – įskaityta (įsk.) arba neįskaityta (neįsk.). Atleistam nuo fizinės veiklos pamokų rašoma atleista (atl.).

Mokinio pasiekimai vertinami atsižvelgiant į mokinio poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą, individualizuotų ar socialinių įgūdžių lavinimo programų reikalavimus, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

10. Namų darbai, atsiskaitomieji darbai turi atitikti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus ir galias, programos ypatumus.

11. Individualizuotos programos turi būti nuolat koreguojamos, peržiūrimos; ugdymo būdai ir metodai pritaikomi atsižvelgiant į mokinio pažangą ir pasiekimus.

2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai.

LR švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas, 2011 m. kovo 31 d. Nr.38-1804 (38 str.)

LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795

Aprobuota Mokytojų tarybos posėdyje 2022-01-06, protokolo Nr. V5-12
