

## GARGŽDŲ „KRANTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MAŽOS VERTĖS ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO UŽDUOTIS, APKLAUSOS BŪDU

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Kranto“ pagrindinė mokykla (toliau-perkančioji organizacija) kodas 191789019, adresas Kvietinių g. 28, LT96136, Gargždai, telefonas: (8 46) 453 243 vykdo įvairių maisto produktų pirkimą (toliau -Prekės) apklausos būdu, elektroninėmis priemonėmis (organizacijos bei tiekėjų susirašinėjimais vykdomi CVP IS priemonėmis).

1.1. Kontaktinis asmuo-direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Simonaitienė, tel. (8 46) 453 243, el.p.: [krantasgargzdu@gmail.com](mailto:krantasgargzdu@gmail.com)

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, perkančiosios organizacijos patvirtintomis (2016-12-05, Nr. V-112) ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau–CVP IS) paskelbtomis taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.

3. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/> ir atskirai tiekėjams nebus pateikiami. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai.

4. Pirkimą atlieka Gargždų „Kranto“ pagrindinės mokyklos Viešojo pirkimo organizatorius. Pirkimo procedūrose gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupė (toliau–Tiekėjai).

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis-perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“.

7. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

### II. PIRKIMO OBJEKTAS

8. Pirkimo objektas: įvairūs maisto produktai (15800000-6) – 1 pirkimo priedas.

8.1. Pirkimo objektas-neskaidomas į dalis.

9. Maisto produktų Pardavėjas p r i v a l o vadovautis:

9.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-998 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, pakeitimo;

9.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, pakeitimo.

10. Prekių ženklavimo, įpakavimo reikalavimai, turi atitikti LR galiojančius maisto Prekių ženklavimo, laikymo, transportavimo reikalavimus.

11. Perkamų maisto produktų savybės ir preliminarūs kiekiai nurodyti pateiktų sąlygų **priede**. Planuojamų įsigyti prekių orientacinis metinis kiekis gali kisti, priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti iš šio pirkimo nugalėtojų tokį kiekį, koks yra nurodytas (pateiktų sąlygų prieduose) pateiktose lentelėse ir būtent tokių produktų, kokie yra nurodyti. Perkančioji organizacija gali užsisakyti ir kitų, sąrašuose nenurodytų produktų, nes poreikiai gali kisti.

12. Maisto produktai tiekiami nuo sutarties įsigaliojimo dienos 12 mėn., adresu: Kvietinių g. 28, Gargždai.

13. Atsiskaitymas numatytas nuo konkretaus užsakymo sąskaitos faktūros pateikimo dienos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

### III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

14. Pateikdamai pasiūlymą tiekėjai sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

15. **Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis (el. formoje).** Pateikti popierinėje laikmenoje, nebus p r i i m a m i ir neatplėšti grąžinami tiekėjui.

16. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu.

17. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo organizatorius n e g a l i atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

18. Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis priemonėmis užpildyta elektroninė pasiūlymo forma, parengta pagal šio pirkimo sąlygų priedą (pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje);

19. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama Eur. Į prekės kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos su PVM.

20. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

21. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti el. priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas el. priemonėmis gali atmesti tokį prašymą.

22. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą el. priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą el. priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

23. **Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2020 m. rugpjūčio 19 d. 14.00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) el. priemonėmis.** Pasiūlymas neprivalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

24. Perkančioji organizacija atsako į tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

25. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos. Perkančioji organizacija atsakydama tiekėjui kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitikes tiekėjasm, užsiregistravusiems dalyvauti pirkime, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

26. Perkančioji organizacija paaiškindama ir patikslindama pirkimo dokumentus įsipareigoja užtikrinti tiekėjo anonamiškumą.

### IV. SUSIPAŽINIMAS SU CVP PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS

27. Su elektroniniu būdu gautais pasiūlymais pirminis susipažinimas vyks elektroniniu būdu. Elektroninių vokų atplėšimo procedūros pradžia **2020 m. rugpjūčio 19 d. 14.00 val.** Tiekėjai nekviečiami.

### V. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, ATMETIMO PRIEŽASTYS IR PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

28. Pirkimui pateiktus pasiūlymus konfidencialiai nagrinėja ir vertina viešojo pirkimo organizatorius, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

29. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir VP organizatoriui paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami Gargždų „Krantas“ pagrindinei mokyklai.

30. Jeigu pateiktame pasiūlyme VP organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji prašo raštu tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su el. priemonėmis gautais pasiūlymais paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

31. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, VP organizatorius turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą-privalo tiekėjo paprašyti pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

32. VP organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

32.1. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

32.2. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

32.3. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas nepateikė el. priemonėmis kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

33. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas bus informuojamas nedelsiant.

## **VI. PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJUS, PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ**

34. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal bendrą mažiausios kainos kriterijų.

35. Apie vertinimo rezultatus pateikę pasiūlymus tiekėjai informuojami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo CVP IS priemonėmis.

36. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pasiūlymus, VP organizatorius nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Tiekėjai informuojami CVP IS priemonėmis. Dalyviams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama apie jų atmetimo priežastis.

37. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami yra vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas el. priemonėmis įregistruotas anksčiausiai.

38. Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada. Kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai, jeigu jų gauta, bet ne anksčiau kaip po 15 dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos.

39. Laimėjusiu pasiūlymus pripažįstamas šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam CVP IS priemonėmis. Jeigu kelių pasiūlymų yra vienodos kainos, laimėjusiu laikomas to tiekėjo pasiūlymas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

40. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

41. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba raštu atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba jei tiekėjo pateikta pirkimo Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo

sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

42. Perkančioji organizacija iki preliminarios pasiūlymų eilės patvirtinimo, pranešusi visiems tiekėjams, turi teisę nutraukti konkurso procedūras.

## VII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

38. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma iki teisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

39. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu per 5 dienas nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą.

40. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

41. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą-ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo gavimo dienos, o priimtą sprendimą- ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

42. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

43. Iškinys teismui turi būti pateikiamas per 10 dienų nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie pretenzijos išnagrinėjimą perkančiojoje organizacijoje. Jei pretenzija per nustatytą terminą nebuvo išnagrinėta, tiekėjas turi teisę pateikti ieškinį teismui per 10 dienų nuo tos dienos, kurią pretenzija turėjo būti išnagrinėta.

## VIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

44. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

45. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

45.1. **Perkančioji organizacija įsipareigoja** Tiekėjui sudaryti visas sąlygas prekių priėmimui. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

45.2. **Tiekėjas** įsipareigoja tiekti tinkamas, kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias prekes, o jei atsiranda aplinkybės, kurios trukdau tai atlikti-nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie jas. Tiekėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei privalomas pareigas.

46. Numatant su tiekėjais sudaryti sutartį 12 mėnesių laikotarpiui. Iš anksto nežinant tikslaus numatomų pirkti prekių kiekio, pasiūlyme tiekėjai nurodo siūlomų prekių mato vieneto kainą be ir su PVM. **Prekės kaina yra nekitamas dydis per visą sutarties galiojimo laikotarpį.**

47. Ginčų sprendimo tvarka. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties, ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu. Neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

---

## VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Klaipėda

Gargždų „Krantu“ pagrindinė mokykla, toliau vadinamas PIRKĖJU, atstovaujamas direktoriaus Egijaus Žiedo, veikiančios pagal nuostatus - viena šalis, ir \_\_\_\_\_, toliau vadinama PARDAVĖJU, atstovaujamas \_\_\_\_\_, - kita šalis, sudarėme šią sutartį (toliau – sutartis):

### 1. Sutarties objektas

1.1. PARDAVĖJAS, vadovaudamasis įvairių maisto produktų pirkimo apklausos būdu sąlygomis, pirkimo įvykusio 2020 m. \_\_\_\_\_ d. Gargždų „Krantu“ pagrindinėje mokykloje rezultatais, įsipareigoja parduoti sutarties priede Nr. 1 nurodytus maisto produktus, pagal pasiūlymą maisto produktams reikalaujamas savybes, kuri neatsiejama šios sutarties dalis.

1.2. PIRKĖJAS įsipareigoja pirkti sutarties Nr. 1 priede nurodytus įvairius maisto produktus už jas sumokėti Pardavėjui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jų faktinio perdavimo Pirkėjui momento.

### 2. Prekių kiekiai, kainos apskaičiavimas ir koregavimo sąlygos

2.1. PIRKĖJAS turi teisę perkamų prekių kiekį, sumažinti arba padidinti priklausomai nuo Pirkėjo poreikio. Perkančioji organizacija gali pirkti ir kitas, sąraše, nenurodytas prekes. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti šios sutarties sąlygos ir prekių vieno kg. kaina (priedas prie pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 1).

2.2. Pirkėjas už pateiktas ir Sutarties sąlygas atitinkančias Prekes Pardavėjui moka paga išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

2.3. Prekės kainos dydis negali būti kintamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.4. Sutarties galiojimo metu prekių kainos gali būti perskaičiuojamos: prekių kainoms padidėjus ne mažiau kaip 10%, atsižvelgiant į Statistikos departamento nustatytą prekių kainų pokytį arba LR Vyriausybės nutarimus. Kainų lygio kitimas gali būti vertinamas pagal statistikos departamento išduotą pažymą.

2.5. Į priedą prie pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 1 neįtrauktoms prekėms taikoma nuolaida \_\_\_\_%.

### 3. Prekių kokybė

3.1. PARDAVĖJAS garantuoja, kad prekė visiškai atitinka PIRKĖJO reikalavimus, keliamus prekės pirkimo specifikacijoje nurodytas charakteristikas.

3.2. PARDAVĖJAS garantuoja, kad parduodamų prekių kokybė atitinka gamintojo šalies standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus. Tarptautinius LR galiojančius normatyvinius dokumentus.

3.3. PARDAVĖJAS privalo pakeisti nekokybiškas prekes per 1 darbo dieną nuo pirkėjo pretenzijos (dėl nekokybiškos (-ų) prekių) gavimo.

3.4. PARDAVĖJAS pageidaujant PIRKĖJUI privalo pateikti sertifikato ar jam lygiavertio dokumento, išduoto toms prekėms, patvirtintą kopiją.

#### 4. Prekių tiekimas

4.1. PIRKĖJAS užsako prekes pagal pateiktą sąrašą telefonu arba el.paštu.

4.2. PARDAVĖJAS pristato prekes savo lėšomis kiekvieną dieną (arba sutartomis dienomis) PIRKĖJO adresu: Kvietinių g. 28, Gargždai, LT 96136

4.3. Iškilus būtinybei paateikti prekes **nedelsiant arba vėliau**, šią galimybę PIRKĖJAS derins su PARDAVĖJU kiekvienu konkrečiu atveju.

4.4. PARDAVĖJAS įsipareigoja užtikrinti nepertraukiamą prekių tiekimą pagal PIRKĖJO užsakymus per visą sutarties galiojimo laiką.

4.5. Jei pristatymo metu yra akivaizdus prekių pakuočių pažeidimas ir/ar kyla įtarimas, kad prekės gali būti nekokybiškos ar galimas jų trūkumas, prekių galiojimo laikas pasibaigęs, PIRKĖJO atstovas turi teisę, PARDAVĖJO atstovo, pristačiusio prekes, akivaizdoje surikrinri pristatytas prekes. Nustačius prekių trūkumą ar nekokybiškumą, prekės graažinamos PARDAVĖJUI, ar imasi kitų įstatyminių veiksmų padėčiai ištaisyti.

4.6. PARDAVĖJAS kartu su prekėmis privalo PIRKĖJUI pateikti PVM sąskaitą-faktūrą už pristatytas prekes. Jei pristatymo metu prekių trūkumas, PIRKĖJAS PVM sąskaitoje pasirašo tik už faktiškai pristatytą prekių kiekį.

#### 5. Apmokėjimo tvarka

5.1 Pirkėjas už patiektas ir Sutarties sąlygas atitinkančias Prekes Pardavėjui moka pagal išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

5.2. PIRKĖJAS turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

5.2.1. Sutriko PIRKĖJO finansavimas (kol bus gautas finansavimas);

5.2.2. PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus įsiaiškinta su PARDAVĖJU).

5.2.3. PARDAVĖJAS nesilaikė pristatymo terminų (kol PARDAVĖJAS sumokės delspinigius už šį pažeidimą).

5.2.4. PARDAVĖJAS pateikė nekokybiškas prekes (kol PARDAVĖJAS pakeis prekes kokybiškomis).

#### 6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Jei Pardavėjas nepradeda tiekti sutartyje numatytų visų ar konkrečios pozicijos prekių, nutraukia jų tiekimą nesibaigus sutarties galiojimo laikui ar sutartyje nurodytomis kainomis, tai jis moka 10% neįvykdytos sutarties sumos dydžio baudą.

6.2. Sutartu laiku nepristatęs užsakytų prekių, Pardavėjas Pirkėjui pareikalavus moka 10 % nepateiktų prekių kainos dydžio baudą (skaičiuojama nuo užsakytų, bet laiku nepateiktų prekių kainos).

6.3. Laiku neatsiskaitęs už pateiktas prekes (išskyrus atvejus, kai apmokėjimas sutrinka ne dėl Pirkėjo finansavimo), Pirkėjas Pardavėjui pareikalavus turi sumokėti 0,2 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Nė viena iš sutarties šalių neatsako už sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nepaprastų aplinkybių, kurių negalima numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti, ar kitos nenugalimos jėgos.

#### 7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis galioja nuo **2020-09-01 d. iki 2021-08-31 d.**

7.2. Sutartis gali būti prieš terminą nutraukta:

7.2.1. šalių susitarimu;

7.2.2. vienai iš šalių-raštu informavus apie tai kitą šalį vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki numatomo sutarties nutraukimo. Tokiu atveju ketinamą nutraukti sutartį pareiškusioji šalis turi būti pilnai įvykdžiusi visas savo prievolės, kilusias iš šios sutarties.

### 8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai, kurie turi vienodą juridinę galią.

8.2. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams.

8.3. Tarpusavio ginčus šalys sprendia derybomis, o nepavykus susitarti – LR įstatymų numatyta tvarka.

8.4. Sutarties priedas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

Juridinių šalių rekvizitai

**PARDAVĖJAS:**

**PIRKĖJAS:**

**Gargždų „Kranto“ pagrindinė mokykla**

Įmonės kodas: 191789019

Adresas: Kvietinių g. 28, Gargždai,  
LT96136

Tel.(846) 453 243

Mob. \_\_\_\_\_

el.p. krantasgargzdu@gmail.com

Direktorius Egidijus Žiedas

\_\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_d.  
A.V.

\_\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_d.  
A.V.