

GARGŽDŲ „KRANTO“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Civilinės saugos mokymas – tai veikla, kuria siekiama darbuotojams suteikti reikiamų civilinės saugos žinių ir gebėjimų, tobulinti pasirengimą kilus ekstremaliųjų situacijų grėsmei ir pagerinti gebėjimus veikti ekstremaliųjų situacijų metu.

2. Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato civilinės saugos darbuotojų mokymo tikslus ir uždavinius, civilinės saugos mokymo organizavimą, planavimą, trukmę, periodiškumą, asmenų, dirbančių Gargždų „Kranto“ progimnazijoje ir turinčių išklaudyti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nustatytą civilinės saugos mokymo programos kursą.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. [115-3230](#); 2009, Nr. [159-7207](#)) ir kituose teisės aktuose.

II. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Civilinės saugos mokymo tikslai yra:

4.1. stiprinti civilinės saugos parengtį Gargždų „Kranto“ progimnazijoje;

4.2. mokyti ir rengti progimnazijos darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms;

4.3. skatinti darbuotojų pasitikėjimą civilinės saugos sistemos veikla;

4.4. informuoti ir supažindinti darbuotojus su galimais pavojais ir jų pobūdžiais;

5. Civilinės saugos mokymo uždaviniai yra:

5.1. mokyti progimnazijos darbuotojus, kaip pasirengti galimoms ekstremaliosioms situacijoms, kaip elgtis joms gresiant ar susidarius;

5.2. suteikti darbuotojams žinių apie galimus gamtinio, ekologinio ir socialinio pobūdžio pavojus, mokyti saugaus elgesio ir būtinų veiksmų ekstremaliųjų situacijų metu.

III. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO ORGANIZAVIMAS

6. Civilinės saugos mokymas darbuotojams organizuojamas:

6.1. Klaipėdos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriuje;

6.2. Klaipėdos rajono savivaldybėje;

6.3. Gargždų „Kranto“ progimnazijoje.

7. Klaipėdos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyrius įgyvendina Civilinės saugos mokymo centro parengtas ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintas įvadinio ir tęstinio civilinės saugos mokymo programas.

8. Klaipėdos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriuje civilinės saugos mokymo programos kursą privalo išklaudyti:

8.1. progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;

8.2. asmuo, atsakingas už civilinę saugą.

9. Klaipėdos rajono savivaldybėje civilinė saugos mokymas vykdomas:
- 9.1. mokantis veikti vadovaujantis savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, jeigu savivaldybės lygio pratybų metu mokyklai bus nurodyti konkretūs uždaviniai;
 - 9.2. dalyvaujant savivaldybėje rengiamuose seminaruose civilinės saugos klausimais.
10. Mokyklos darbuotojų Civilinės saugos mokymą darbo vietose sudaro:
- 10.1. mokymas vadovaujantis mokyklos direktoriaus patvirtinta civilinės saugos mokymo programa (aprašo 3 priedas);
 - 10.2. mokymasis veikti vadovaujantis įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planu.

IV. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PLANAVIMAS

11. Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams privalo baigti nurodytos trukmės civilinės saugos mokymo programos kursą. Sėkmingai baigusiems šį kursą, išduodami pažymėjimai.
12. Darbuotojai atsakingi už CS, pirmą kartą dalyvaujantys civilinės saugos mokymo kursuose, privalo išklausti įvadinio civilinės saugos mokymo programos kursą.
13. Darbuotojai privalo tobulinti kvalifikaciją civilinės saugos srityje (aprašo 1-2 priedai) nurodytu periodiškumu.
14. Progimnazijoje civilinės saugos pratybos ir darbuotojų mokymas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą civilinės saugos mokymo programą vykdomas Ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių plane numatytais terminais.
15. Darbuotojų civilinės saugos mokymui kasmet skiriamos ne mažiau 2 akademinės val. Atsižvelgiant į aktualijas, galima pasirinkti ir kitas civilinės saugos temas.
13. Darbuotojų civilinės saugos mokymas yra įforminamas direktoriaus patvirtintu protokolu (aprašo 4 priedas), kurį pasirašo direktorius ir asmuo, vykdęs mokymą.

V. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

14. Civilinės saugos mokymą Gargždų „Krantas“ progimnazijoje kontroliuoja direktorius.
15. Civilinės saugos mokymo priežiūrą mokyklose vykdoma vadovaujantis Valstybinės švietimo priežiūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. liepos 1 d. nutarimu Nr. 834 (Žin., 2004, Nr. [105-3888](#)).
16. Progimnazijos civilinės saugos sistemos pajėgų ir darbuotojų pasirengimui ekstremaliosioms situacijoms patikrinti, jų valdymo įgūdžiams tobulinti rengiamos civilinės saugos pratybos. Jos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 9 straipsnio 10 punkte nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta civilinės saugos pratybų organizavimo tvarka.

VI. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO FINANSAVIMAS

17. Civilinės saugos mokymas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų asignavimų ir kitų lėšų.
18. Pagal situaciją progimnazija išlaidas, susijusias su civilinės saugos mokymu, numato metinėje išlaidų sąmatoje.
19. Įvadinio civilinės saugos mokymo kursai, organizuojami Civilinės saugos mokymo centre ir apskričių priešgaisrinėse gelbėjimo valdybose, finansuojami iš Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui skirtų lėšų.

Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo
1 priedas

**CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO CENTRO KLAUSYTOJŲ KATEGORIJOS, MOKYMO
TRUKMĖ IR PERIODIŠKUMAS**

Eil. Nr.	Klausytojų kategorijos*	Mokymo trukmė (valandos)	Mokymo periodiškumas
1.	Asmenys, dirbantys valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose ir ūkio subjektuose, pagal savo veiklos pobūdį atsakingi už ekstremaliųjų situacijų prevenciją, prognozavimą, valdymą ir padarinių likvidavimą:		
1.1.	ekstremaliųjų situacijų komisijų vadovai ir nariai	21	kas 3 metai
1.2.	valstybės, savivaldybių, ministerijų ir kitų valstybės institucijų bei ūkio subjektų ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų vadovai	21	kas 3 metai
1.3.	valstybės, ministerijų ir kitų valstybės institucijų ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų nariai	21	kas 3 metai
1.4.	civilinės saugos sistemos pajėgoms priskiriamų institucijų vadovai arba jų įgalioti asmenys	21	kas 5 metai
4.	Asmenys, dirbantys valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose ir ūkio subjektuose, kuriuose pagal vykdomos veiklos pobūdį nuolat ar laikinai būna žmonių, kurių saugumu, susidarius ekstremaliajai situacijai, turi pasirūpinti ūkio subjekto personalas:		
4.1.	ūkio subjektų ir įstaigų, teikiančių apgyvendinimo paslaugas (viešbučiai, moteliai, svečių namai), kuriuose vienu metu gali gyventi 100 ir daugiau žmonių, vadovai arba jų įgalioti asmenys	18	kas 5 metai

**APSKRIČIŲ PRIEŠGAISRINIŲ GELBĖJIMO VALDYBŲ KLAUSYTOJŲ
KATEGORIJOS, MOKYMO TRUKMĖ IR PERIODIŠKUMAS**

Eil. Nr.	Klausytojų kategorijos*	Mokymo trukmė (valandos)	Mokymo periodiškumas
1.	Savivaldybių, ūkio subjektų ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų nariai	8	kas 3 metai
2.	Ūkio subjektų ir įstaigų, teikiančių formaliojo ir neformaliojo mokymo paslaugas, vadovai arba jų įgalioti asmenys	8	kas 3 metai
3.	Ūkio subjektų ir įstaigų, kurie pagal vykdomos veiklos pobūdį yra skirti visuomenės poreikiams ir kuriuose vienu metu būna daugiau nei 100 žmonių, įskaitant aptarnaujantį personalą bei lankytojus, vadovai arba jų įgalioti asmenys	8	kas 3 metai
4.	Ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojai, atsakingi už civilinę saugą	8	kas 3 metai

CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TEMOS

5. Progimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymo temos:

5.1. Civilinės saugos sistema, jos valdymo ir veikimo principai ir teisiniai pagrindai;

5.2. Ūkio subjektų, kitų įstaigų ir gyventojų teisės ir pareigos civilinės saugos srityje;

5.3. Gamtiniai, techniniai, ekologiniai ir socialiniai pavojai, jų priežastys ir galimi padariniai;

5.4. Saugus elgesys ir veiksmai įvykus ekstremaliajam įvykiui ūkio subjekte, kitoje įstaigoje, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai;

5.5. Kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės, taikomos ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų apsaugai;

5.6. Gyventojų perspėjimo ir informavimo organizavimas. Civilinės saugos signalai;

5.7. Gyventojų evakavimo organizavimas.

Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo
4 priedas

(Darbuotojų civilinės saugos mokymo protokolo pavyzdys)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PROTOKOLAS

Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

Mokymo data, laikas: *(nurodoma mokymo data, pradžios ir pabaigos laikas).*

Mokymo temos: *(nurodomos mokymo temos).*

Mokymo dalyvių sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

(parašas)

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

(parašas)