1 priedas

**GARGŽDŲ ,,KRANTO“ PROGIMNAZIJOS REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS**

**PASTEBĖJUS AR ĮTARUS PATYČIAS**

Bet kuris mokyklos darbuotojas turi nedelsiant reaguoti ir stabdyti patyčias (1 priedas)



Patyčių dalyviams aptariamos galimybės gauti socialinę, psichologinę pagalbą.

Apie įvykį pranešti klasės vadovui/socialiniam pedagogui. Patyčių atvejis fiksuojamas pranešimo apie patyčias formoje (2 priedas)

Esant sudėtingesnei situacijai, VGK pirmininkas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį,

Informuoja progimnazijos direktorių. Numato veiksmų planą bei imasi spręsti patyčių situaciją.

Kartojantis patyčių atvejui, pildomas patyčių atvejų registracijos žurnalas (3 priedas).

Surinkta informacija (prieš tai pildyti patyčių atvejų aprašai) teikiama VGK pirmininkui.

Klasės vadovas, socialinis pedagogas skubiai aiškinasi situaciją, bendrauja su patyčių dalyviais,

reikalui esant į mokyklą kviečiami tėvai. Vyksta tolimesnis situacijos stebėjimas/kontrolė.